

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-31
	ACTA DE PAGO Y SUPERVISION	Versión: 01
		Página 1 de 12

ACTA DE PAGO Y SUPERVISIÓN No. 002 de 2026

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:	118 DE 2026
CONTRATISTA:	PAULA ANDREA LOZADA JEREZ
NUMERO DE CEDULA:	1.022.376.053 DE BOGOTA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL LIBANO TOLIMA.
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$9.060.000.00)
FECHA DE INICIO:	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	02 DE JUNIO DE 2026
PLAZO:	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
SUPERVISOR DESIGNADO:	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL
PERIODO SUPERVISADO:	03 DE MARZO DE 2026 AL 02 DE ABRIL DE 2026.
TELEFONO CONTRATISTA:	314 685 04443
EMAIL CONTRATISTA:	SAHISANT.24@GMAIL.COM

1. INFORME FINANCIERO:

	CDP No.	VALOR CDP	REGISTRO No.	VALOR REGISTRO
CONTRATO	164	\$9.060.000.00	143	\$9.060.000.00

BALANCE CONTRACTUAL

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-31
	ACTA DE PAGO Y SUPERVISION	Versión: 01
		Página 2 de 12

CONCEPTO	VALORES	TOTAL
Valor Total del contrato	-	\$ 9.060.000.00
Anticipos	\$ 0	\$ 0
Adiciones al valor	\$ 0	\$ 0
Pagos parciales cancelados por servicio prestado	\$ 2.265.000.00	\$ 0
Valor del presente pago del servicio prestado	\$ 2.265.000.00	\$ 0
Saldo del contrato	\$ 4.530.000.00	\$ 0
Sumas Iguales	\$ 9.060.000.00	\$ 9.060.000.00

- 2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES:** La contratista **PAULA ANDREA LOZADA JEREZ** identificada con cedula de ciudadanía numero 1.022.376.053 expedida en Bogotá, cumplió a cabalidad desde el 03 de marzo de 2026 hasta 02 de abril de 2026, con las siguientes actividades:

CONCEPTO	SI	NO
Se mantuvo afiliado a seguridad social de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	X	
Realizó pago de seguridad social teniendo en cuenta el 40% del valor devengado por honorarios durante el periodo supervisado.	X	
Ejecutó las actividades asignadas de acuerdo a los requerimientos del supervisor en términos de contenidos, oportunidad y calidad.	X	
Demostró competencia, conocimientos, habilidades y destrezas en la realización de las actividades y procedimientos delegados	X	

3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-31
	ACTA DE PAGO Y SUPERVISION	Versión: 01
		Página 3 de 12

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTO	SOBRESALIE	NO APLICA	DESCRIPCIÓN
1	Realizar el seguimiento a la publicación de informes y demás documentos de cada uno de los contratos de la secretaria de planeación municipal en la plataforma SECOP garantizando que se encuentren al día teniendo en cuenta la etapa en la que se encuentre cada uno de los contratos de manera articulada con los funcionarios delegados como apoyo a la supervisión de cada uno de los contratos.			X			Durante el mes de marzo de la vigencia 2026, la contratista brindo apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal en las actividades relacionadas con la revisión, verificación y seguimiento de los contratos suscritos durante la vigencia 2026, comprendidos desde el mes de febrero hasta la fecha del presente informe, a través de la plataforma SECOP. En desarrollo de esta actividad, se efectuó la revisión detallada de cada uno de los procesos contractuales, verificando el cumplimiento de los requisitos de publicación y la correcta actualización de los documentos contractuales conforme a la etapa en la que actualmente se encuentran (celebración, legalización, e inicio de la ejecución). De manera específica, se realizaron las siguientes acciones: • Verificación de la suscripción y cargue oportuno de las actas de inicio de los contratos que ya surtieron el proceso de legalización. • Revisión de la completitud de los documentos contractuales obligatorios en la plataforma (estudios previos, contrato, garantías,

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-31
	ACTA DE PAGO Y SUPERVISION	Versión: 01
		Página 4 de 12

						acta de inicio y demás soportes de los contratos a los que se les ha realizado pagos). Actualización del estado de los procesos contractuales, asegurando que aquellos con acta de inicio debidamente firmada se encuentren publicados en estado de ejecución. Como resultado de estas actividades, se logró dejar actualizados en la plataforma todos los contratos que cuentan con acta de inicio debidamente firmada y publicada, en estado de ejecución los cuales actualmente son supervisados directamente por la Secretaría de Planeación Municipal, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y responsabilidad en la gestión contractual. En el informe de actividades presentado por la contratista, anexo a este informe se relaciona el listado de los contratos a los que se le ha realizado el seguimiento.
2	Apoyar en la supervisión y revisión de cuentas de cobro de todos los contratos de la secretaria de planeación municipal.			X		Durante el mes de marzo de la vigencia 2026, la contratista brindo apoyo técnico y administrativo a la Secretaría de Planeación en el proceso de revisión, verificación y validación del cargue de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas y previamente revisadas por el supervisor de la secretaria de planeación municipal. Esta actividad comprendió la verificación de la documentación

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-31
	ACTA DE PAGO Y SUPERVISION	Versión: 01
		Página 5 de 12

						soporte (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificaciones de cumplimiento, actas y demás anexos contractuales), con el fin de constatar su coherencia con las obligaciones pactadas y el avance en la ejecución contractual. De igual manera, se realizó el acompañamiento en el seguimiento de la información contractual en la plataforma SECOP II, asegurando que los contratos a cargo de la Secretaría de Planeación reflejaran de manera oportuna y veraz el estado real de ejecución (pagos parciales). Lo anterior permitió contribuir al cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y responsabilidad en la gestión contractual, así como al fortalecimiento del control y trazabilidad de los procesos adelantados por la Secretaría, garantizando que la información publicada se encuentre actualizada y acorde con la etapa contractual en la que se encuentra cada proceso a la fecha del presente informe.
3	Brindar apoyo en las reuniones programadas y procesos referentes a la planificación y programación de los procesos de contratación de la secretaria de planeación municipal.				X	Durante el mes de marzo no se citó por parte del supervisor de este contrato a reunión para la verificación de los procesos de contratación a cargo de la secretaria de planeación municipal.
4	Apoyar la elaboración de estudios y documentos previos para la suscripción de nuevos contratos que requiera el secretario de planeación municipal.			X		Durante el mes de marzo la contratista brindo apoyo en la realización de los estudios y documentos previos del proceso cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE TRES MOTOCICLETAS TODO

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-31
	ACTA DE PAGO Y SUPERVISION	Versión: 01
		Página 6 de 12

							TERRENO DESTINADAS A FORTALECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE CAMPO PROPIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL LÍBANO TOLIMA el cual fue enviado a la oficina de contratación para revisión y publicación el día 25 de marzo de 2026. También brindo apoyo en el seguimiento de los contratos de prestación de servicios que fueron licitados durante el mes de marzo para apoyo de las diferentes dependencias de la alcaldía municipal. Contrato 149 del 20 de marzo de 2026: Contratista: MAYRA CAMILA SARASTI VARELA CC. 1.104.704.057 DEL LIBANO TOLIMA Supervisor: JOSE LUIS DELGADO BOBADILLA Objeto: EJECUCIÓN DE ACCIONES DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE GESTION DE SALUD PÚBLICA ASIGNADOS, Y SEGUIMIENTO DE DESARROLLO DE PLANES, ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS EN SALUD DEL MUNICIPIO DEL LÍBANO TOLIMA Contrato: 150 del 20 de marzo de 2026 Contratista: CAROLINA REYES GIRALDO CC. 65.717.836 DEL LIBANO TOLIMA Supervisor: MARIO MONTOYA GOMEZ Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL
--	--	--	--	--	--	--	---

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-31
	ACTA DE PAGO Y SUPERVISION	Versión: 01
		Página 7 de 12

							FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DEL LÍBANO TOLIMA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL. Contrato: 151 del 20 de marzo de 2026 Contratista: MARIA DEL PILAR CASTAÑO RODRIGUEZ CC. 1.104.698.239 DEL LIBANO TOLIMA Supervisor: SANDRA ROCIO MORENO PAEZ Objeto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, OPERATIVAS Y TÉCNICAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL MUNICIPIO DE LÍBANO TOLIMA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS PREVIAMENTE DEFINIDAS POR LA ENTIDAD. Contrato: 154 del 26 de marzo de 2026 Contratista: JOSE ERNESTO VERANO PARRA CC. 93.296.401 DEL LIBANO TOLIMA Supervisor: SANDRA ROCIO MORENO PAEZ Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE
--	--	--	--	--	--	--	--

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-31
	ACTA DE PAGO Y SUPERVISION	Versión: 01
		Página 8 de 12

						ACOMPANIAMIENTO COMUNITARIO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y FORTALECIMIENTO SOCIAL DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN DEL CORREGIMIENTO DE CONVENIO DEL MUNICIPIO DE LÍBANO, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
5	Apoyar en la elaboración de actas y documentos administrativos que correspondan a la gestión y supervisión de la secretaria de planeación en cada uno de los procesos de contratación.			X		Durante el mes de marzo, la contratista brindo apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal en la gestión contractual, específicamente en la elaboración y publicación en la plataforma SECOP de las actas de inicio correspondientes a los contratos de prestación de servicios y procesos de licitación suscritos desde el mes de marzo hasta la fecha del presente informe, garantizando su oportuna divulgación y cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia. De igual manera, brindo apoyo en la elaboración de las actas de liquidación de varios contratos suscritos por la Secretaría de Planeación Municipal durante la vigencia 2025, con el propósito de realizar su respectiva publicación en SECOP y proceder al cierre formal de los procesos contractuales, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos aplicables. Los cuales se relacionan a continuación:

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-31
	ACTA DE PAGO Y SUPERVISION	Versión: 01
		Página 10 de 12

						17. Contrato 427 de 2025: JULIAN ROZO CAMELO 18. Contrato 428 de 2025: JOAN SEBASTIAN VEGA PINZON Las actas de liquidación de los contratos antes mencionados fueron recibidas en los correos oficiales de la secretaria de planeación y de contratación para su revisión y firma.
6	Realizar el seguimiento a todos los procesos de contratación desde el inicio hasta el final de la secretaria de planeación municipal			X		La contratista ha brindado apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal en el seguimiento y verificación de los procesos contractuales bajo su supervisión, desde la etapa de publicación en la plataforma SECOP hasta lo que llevan cada uno en la ejecución de cada uno de los procesos. (esto se puede evidenciar en el Drive que se encuentra compartido en el correo oficial de la secretaria de planeación como: CONTRATOS PLANEACION MUNICIPAL 2026). Lo anterior, con el propósito de garantizar que cada proceso se encuentre debidamente actualizado y al día en cuanto a la documentación requerida, tanto en el expediente físico como en la plataforma SECOP, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y eficiencia en la gestión contractual.
7	Apoyar en la elaboración de documentos administrativos y técnicos de la secretaria de planeación inherentes a trámites propios de la secretaria de planeación.			X		Durante el mes de marzo la contratista brindo apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal en la recolección y entrega de información correspondiente a procesos de contratación para la contestación de diferentes oficios

	ALCALDIA DEL LIBANO	FO-GC-A02-31
	ACTA DE PAGO Y SUPERVISION	Versión: 01
		Página 11 de 12

						que fueron contestados por el jurídico o por los demás apoyos de prestación de servicios de la secretaria de planeación.
8	Apoyar al despacho de la Secretaria de Planeación en la proyección oportuna de las respuestas a oficios y PQRS que sean propios de las funciones de esta secretaria con relación a los procesos de contratación.			X		Durante el mes de marzo la contratista brindo apoyo a la Secretaria de Planeación Municipal en la recolección y entrega de información correspondiente a procesos de contratación para la contestación de diferentes oficios que fueron contestados por el jurídico y por uno de los apoyos de la secretaria de planeación (evidencia presentada en el informe de actividades del mes de marzo de la contratista).
9	Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad a los estudios y documentos previos, documento que forma parte integral del presente contrato.			X		Durante el mes de marzo de 2026, al contratista brindo apoyo técnico y administrativo a la Secretaría de Planeación Municipal, atendiendo de manera oportuna y eficiente cada una de las solicitudes impartidas por la supervisora del contrato.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				X		CUMPLIO CON SUS ACTIVIDADES EXITOSAMENTE

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se le recomienda que el informe de Actividades debe ser entregado en la fecha estipulada del 02 al 05 de cada mes para poder realizar la supervisión del contrato.

Asistir a todas las capacitaciones citadas por el servicio de Administración.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
IBC			\$1.750.905
PENSIÓN	2026 – 02	2026-03-03	\$280.200
SALUD	2026 – 02	2025-03-03	\$218.200



ALCALDIA DEL LIBANO

FO-GC-A02-31

ACTA DE PAGO Y SUPERVISION

Versión: 01

Página 12 de 12

RIESGOS PROFESIONALES	2026 - 02	2026-03-03	\$9.200
No PLANILLA			36098207

6. ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES: DESDE EL 03 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 02 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

SI	☒	NO	☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: INFORME DE ACTIVIDADES DEL 03 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 02 DE ABRIL DE 2026.			

7. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO:

SI	☒	NO	☐
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO			

8. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se constató oportunamente por parte en la secretaría de planeación, el suministro completo de los documentos contractuales y legales exigidos como requisito previo para la ejecución del contrato.

Este informe se genera para habilitar por parte de la entidad contratante, el pago de los honorarios del 03 de marzo de 2026 hasta el 02 de abril de 2026 por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$2.265.000.00).**

Certifica,



SANDRA ROCIO MORENO PAEZ

Supervisor

Anexo: Pago de seguridad social
Informe de actividades y anexos

Proyectó: Sandra Rocio Moreno Paez
Revisó: Sandra Rocio Moreno Paez
Archivado Según T.R.D. (110-09.11.09)